



OCCASION D'EMPLOI

Directrice générale ou directeur général

L'endroit idéal pour **APPRENDRE, TRAVAILLER** et **S'ÉPANOUIR**

Affichage : A2526.008

Date limite : Le 15 mai 2026

Lieu de travail :	Siège social de la CSSWL, 235, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6
Statut d'emploi :	Régulier à temps plein, tâche à 100 %
Échelle salariale :	Classe 16 – 160 486 \$ à 213 975 \$
Avantages sociaux :	<ul style="list-style-type: none"> • Trente (30) à trente-deux (32) jours de vacances annuelles • Jours de congé spéciaux pour faciliter la conciliation travail-famille • Régime de retraite • Assurance collective • Programme d'aide aux employés et à la famille
Supervision immédiate :	Le Conseil des commissaires

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier est la troisième commission scolaire anglophone en importance au Québec. Son territoire comprend les régions de Laval, de Lanaudière et des Laurentides. Elle offre des services d'éducation à plus de 14 000 élèves répartis dans 27 écoles primaires, neuf écoles secondaires et quatre centres de formation générale des adultes et de formation professionnelle. Elle administre un budget annuel d'approximativement 264 millions de dollars et compte environ 2 500 employés.

NATURE DU TRAVAIL

Le poste de directrice générale ou directeur général comporte la responsabilité totale de la gestion des activités, des programmes et des ressources de la commission scolaire pour l'ensemble des unités administratives, des établissements et des champs d'activité. La directrice générale ou le directeur général assiste le conseil des commissaires et le comité exécutif dans l'exercice de leurs fonctions et pouvoirs, et assure la gestion courante des activités et des ressources de la commission scolaire. La personne qui occupe ce poste veille à l'exécution des décisions du conseil des commissaires et du comité exécutif et exerce les tâches que ceux-ci lui confient.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Promouvoir la vision et la mission de la commission scolaire, comme établies par le conseil des commissaires, en faisant preuve de leadership et d'innovation;
- Mettre en œuvre une vision stratégique;
- Promouvoir la visibilité de la commission scolaire.
- Prioriser l'expansion corporative et l'établissement de partenariats stratégiques;
- Rendre compte au conseil des commissaires et participer aux séances du conseil des commissaires et du comité exécutif, sans droit de vote;
- Diriger le comité consultatif de gestion.
- Participer aux comités de la commission scolaire, y compris le comité de répartition des ressources, le comité de parents et le comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (comité consultatif EHDAA), ou désigner une personne déléguée;
- Assumer le leadership dans la définition des objectifs et des politiques de la commission scolaire.
- Coordonner la mise en œuvre des politiques de la commission scolaire de concert avec les directions des unités administratives dans les champs d'activité de nature éducative ou administrative;
- Exercer son autorité sur le personnel requis pour le fonctionnement de la commission scolaire;
- Soutenir, conseiller et apprécier les directions d'école, de centre et de service;
- Superviser les services fournis par les diverses unités administratives et en assurer l'efficience;
- Mettre au point des plans d'action clairs et mesurables.



EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Grade universitaire de deuxième cycle ou de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans, ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception d'un poste de gérance, dans une commission scolaire ou un centre de services scolaire.
- Dix années d'expérience pertinente, dont au moins cinq dans un emploi de cadre.

AUTRES EXIGENCES

- Fort engagement envers la défense des intérêts de l'éducation publique anglophone.
- Connaissance approfondie de l'évolution des enjeux de l'éducation au Québec et des aspects juridiques et financiers régissant le milieu de l'éducation, y compris la connaissance des directives et politiques ministérielles;
- Capacité reconnue à utiliser une approche transparente, inclusive et proactive pour résoudre des problèmes, gérer le changement et assurer un suivi.
- Compréhension des conventions collectives et des relations de travail.
- Connaissance de la structure organisationnelle.
- Capacité à diriger avec accessibilité, empathie et leadership relationnel.
- Forte compréhension des réalités scolaires.
- Habileté à travailler en collaboration avec divers partenaires, solides compétences en communication et excellentes aptitudes relationnelles;
- Excellentes aptitudes à communiquer en anglais et en français, à l'oral et à l'écrit;
- Jugement sûr et excellent leadership en matière de gestion et d'éducation.
- Capacité à travailler efficacement sous pression et dans un environnement dynamique;
- Antécédents avérés en leadership courageux;
- Engagement profond envers la mise en œuvre et le suivi du plan d'engagement vers la réussite.
- Capacité à favoriser une relation de collaboration avec le Conseil des commissaires.
- Engagement envers l'évolution de l'organisation et capacité à créer des partenariats stratégiques avec des partenaires externes.
- Compétences avancées en matière d'aperçu et d'analyse stratégiques à l'échelle du système;
- Capacité à travailler harmonieusement avec chaque service et connaissance de l'intégration et de la clientèle EHDA.
- Engagement envers le développement des services aux élèves des secteurs jeunes et adultes (incluant la formation professionnelle et le Service aux entreprises).

Pour consulter la description de l'emploi contenue au plan de classification, visitez la page [Cadres et hors-cadre](#).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature, à l'attention du « Comité de sélection pour le poste de directrice générale ou de directeur général » par courriel à vanezza@humanismtl.com.

Toutes les candidatures seront traitées en toute confidentialité. Dans le but d'évaluer leur candidature, seules les personnes retenues seront invitées à rencontrer le comité de sélection. Ces personnes pourraient également être soumises à une évaluation psychométrique.