



DIRECTION | SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Si vous souhaitez contribuer au bien-être et à la réussite de nos élèves en collaborant avec des collègues et des partenaires hors-pair, c'est vous qu'on veut pour inspirer l'engagement ! Voici l'occasion de vous joindre à une équipe qui met de l'avant une approche humaine de gestion de proximité avec les établissements, les services, les partenaires et la communauté. Ce mandat d'envergure vous offrira l'opportunité de déployer vos talents de leader et vos compétences en adéquation avec notre mission, notre vision et nos valeurs organisationnelles : engagement, collaboration, courage, innovation et cohérence.

Le Centre de services Marie-Victorin assure des services éducatifs à près de 45 000 élèves, jeunes et adultes, des villes de Brossard, Saint-Lambert et Longueuil (arrondissements de Greenfield Park, St-Hubert et Vieux-Longueuil) dans ses 74 établissements d'enseignement. Avec un budget annuel de plus de 650 millions de dollars et comptant sur une équipe engagée de plus de 5000 employés réguliers, le CSS Marie-Victorin est l'un des plus importants employeurs de la Rive-Sud de Montréal.

VOTRE RÔLE

Le Centre de services scolaire Marie-Victorin doit répondre à une croissance démographique importante de sa clientèle en faisant face à des défis, notamment, de recrutement, d'accompagnement et de développement des compétences pour continuer de soutenir ses employés dédiés. L'accueil, l'accompagnement et le développement des personnes sont des incontournables pour accompagner la relève. Vous serez responsable de la mise en place des programmes et activités dans les secteurs du recrutement, de la dotation, à l'insertion professionnelle, à l'évaluation, aux relations de travail et à la négociation, à la rémunération et aux avantages sociaux, à la gestion de la présence au travail, au perfectionnement, à la formation et au développement des ressources humaines, à la planification de la main-d'œuvre, à la mobilisation des ressources humaines et au développement organisationnel. En outre, vous assumerez un rôle primordial de service-conseil, d'influence et d'expertise auprès de la direction générale et de l'ensemble des gestionnaires du Centre de services scolaire pour favoriser une gestion optimale des ressources humaines. Vous aurez sous votre responsabilité une équipe dévouée de plus de 50 personnes bienveillantes qui ont à cœur la mission de notre belle organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

La directrice ou le directeur des ressources humaines est au cœur du développement du Centre de services scolaire, par son écoute, sa communication authentique, son expertise, sa disponibilité, son courage managérial, son sens de l'éthique, sa transparence, son habileté à naviguer dans des situations complexes et sa capacité à rallier la communauté autour d'une vision stratégique organisationnelle.

Pour y arriver, cette personne doit se démarquer non seulement par une solide expérience en gestion des ressources humaines, mais aussi par des réalisations significatives et pérennes.

Vos interventions dénotent un souci d'équilibre entre les intérêts des individus et de l'organisation et s'inscrivent en parfaite harmonie avec les valeurs du milieu. Votre vision stratégique associée à votre créativité vous permet d'identifier rapidement les enjeux afin de proposer des solutions innovantes à des défis importants. Vous possédez des connaissances et une expertise de pointe au niveau des encadrements légaux et administratifs en relations de travail et en ressources humaines afin d'exercer un rôle-conseil de grande qualité auprès des gestionnaires et de la direction générale. De plus, votre gestion humaine des ressources vous permet d'établir aisément des partenariats de collaboration solides et durables.

Enfin, vous faites preuve d'un leadership mobilisateur qui repose sur le travail d'équipe en pratiquant une gestion de proximité et d'ouverture. Capable d'une vision stratégique, votre désir de s'engager et de s'investir à long terme, doublé d'une capacité à influencer le milieu et à mettre en valeur l'ensemble des membres du personnel au bénéfice du grand « NOUS », témoignant ainsi d'un bon sens politique et d'une volonté de contribuer activement à notre mission éducative.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire.
- Avoir 8 ans d'expérience pertinente en gestion des ressources humaines et relations de travail, dont au moins 6 ans dans une fonction de cadre de direction ou de coordination dans un milieu syndiqué.
- Très bonne maîtrise du français autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Réalisations significatives et pérennes en ressources humaines et relations de travail.
- Détenir un baccalauréat dans le domaine des relations industrielles, droit ou administration un atout.

Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Œuvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



Avoir accès à de la formation continue



Bénéficier d'avantages sociaux compétitifs de 30 à 35 jours de vacances annuelles (selon les années de service continu dans le réseau de l'éducation), fonds de pension à prestations déterminées, assurances, etc.

NOMBREUX AVANTAGES SOCIAUX

[Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.](#)

- Régime de retraite à prestations déterminées offert par le Régime de retraite du personnel d'encadrement
- Régime d'assurances collectives (maladie, salaire et vie)
- Journées de vacances
- Journées pour affaires personnelles
- Budget de perfectionnement
- Accès à du mentorat

CLASSE SALARIALE

Poste de classe 11 selon l'échelle de traitement des cadres en vigueur au 1er avril 2022, soit entre 106 520 \$ et 142 024 \$ **(en révision)**.

RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

Vous devez soumettre votre candidature **au plus tard le lundi 20 mai 2024 à 13 h**, en faisant parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'un texte d'au plus deux pages précisant vos motivations ainsi que votre vision de ce poste et des enjeux s'y rattachant à l'adresse courriel suivante aux soins de monsieur Erick Gaboury : **servicesconseils@collecto.ca** avec, en objet, **Concours Direction des ressources humaines CSS Marie-Victorin**.

Pour en savoir plus, consultez le site web du Centre de services scolaire Marie-Victorin dans la section « Offres emploi » : <https://cssmv.gouv.qc.ca/la-csmv/emplois/>

Le Centre de services scolaire Marie-Victorin applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Une première entrevue en Teams est prévue le 28 mai 2024.

Entrée en fonction prévue : **à déterminer**

Veillez prendre note que les personnes retenues pourront être soumises à une évaluation psychométrique et à un test de français écrit.