

OFFRE D'EMPLOI - PROLONGATION

DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

Régulier temps complet

Des rives de Sainte-Anne-des-Monts à Gaspé, en passant par les montagnes de la Réserve faunique des Chic-Chocs, tel est le terrain de jeu des 700 employés et des quelques 2871 élèves jeunes et adultes desservis par le Centre de services scolaire des Chics-Chocs. Sa mission : soutenir et accompagner les 13 écoles primaires, 4 écoles primaires-secondaires, 3 écoles secondaires et 2 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle, afin de répondre aux besoins des élèves. Ces établissements sont répartis sur un territoire de 280 kilomètres bordé par le fleuve et le golfe du Saint-Laurent et des plus hauts sommets de la province, offrant un milieu de vie unique au Québec. Le Centre administre un budget de fonctionnement de 64M.

NATURE DE L'EMPLOI

L'emploi de directrice générale adjointe ou de directeur général adjoint comporte l'exercice de toute fonction et de toute tâche définie par la direction générale relativement à l'administration des activités, des programmes et des ressources du centre de services scolaire, de même que l'exercice sous son autorité des droits, pouvoirs et obligations délégués par le conseil d'administration.

Cet emploi au CSSCC comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Collaborer à l'ensemble des mandats dévolus à la direction générale;
- Coordonner l'application des politiques du Centre de services scolaire en concertation avec les directions d'unité administrative;
- Participer et animer divers comités consultatifs;
- Établir des partenariats avec différents organismes;
- Identifier les enjeux organisationnels liés au développement des compétences des directions d'établissement;
- Veiller à la mise en place et au suivi d'un programme d'accompagnement des directions d'établissement;
- Superviser une démarche identifiant les principaux enjeux professionnels auxquels fait face chacune des directions d'établissement, notamment au plan de la réussite éducative (développement du leadership pédagogique de la direction d'établissement);
- Veiller à ce que soit établi et mis en œuvre, avec chacune des directions d'établissement, un plan de développement professionnel;
- Veiller au suivi des résultats du plan d'engagement vers la réussite (PEVR);
- Coordonner le développement des équipes collaboratives de directions d'établissement;
- Monitoring des données sur la réussite en lien avec le plan d'engagement vers la réussite (PEVR).

Le CSSCC RECHERCHE UNE PERSONNE AYANT UNE BONNE CONNAISSANCE DU FONCTIONNEMENT D'UN CENTRE SCOLAIRE ET DES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES ET APTE À SOUTENIR LES DIRECTIONS D'ÉTABLISSEMENT DANS L'ACCOMPAGNEMENT DE LEUR PROPRE ÉQUIPE. CETTE PERSONNE SERA CAPABLE :

- D'aider les gestionnaires à développer leurs compétences en accompagnement d'équipes;
- D'accompagner personnellement des cadres dans leur développement professionnel;
- De comprendre les enjeux politiques et pédagogiques auxquels font face le Centre de services scolaire et les établissements;
- De soutenir les directions dans le développement de leur leadership pédagogique;
- De concilier à la fois des habiletés politiques et pédagogiques, en matière de gestion et d'accompagnement.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de deuxième cycle ou de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire.
- Huit années d'expérience pertinente, dont au moins trois dans un emploi de cadre.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions d'emploi et la rémunération sont celles prévues au document « *Le règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadres des commissions scolaires* ».

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature **au plus tard le 27 septembre 2021, à 16 h**, à l'attention de :

Sélection DGA
Centre de services scolaire des Chic-Chocs
a/s Monsieur Bernard D'Amours

à l'adresse électronique suivante : bernard.damours@csscc.gouv.qc.ca

Seules les candidatures reçues à cette adresse seront recevables aux fins du concours.

Les personnes retenues pour le processus de sélection pourraient être soumises aux étapes suivantes :

- Entrevue : être disponible en septembre 2021;
- Évaluation psychométrique
- Prise de références à la suite des entrevues.

Le Centre de services scolaire ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage.

Le Centre de services scolaire remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.

Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées. Elle invite les membres de ces groupes visés par le programme à s'identifier lors du dépôt de leur candidature.